

الصفحة 207 من 213  القسم 11	الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع	
	دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات (سياسة توزيع الأرباح) الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025	

## القسم 11

### سياسة توزيع الأرباح

تمت الموافقة عليها من قبل مجلس الإدارة بموجب القرار رقم BOD5/2025، بتاريخ: 2025/12/23

الصفحة 208 من 213  القسم 11	الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع	
	دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات (سياسة توزيع الأرباح) الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025	

## المحتويات

210-209	1. مقدمة
211	2. الأساس التنظيمي
211	3. فلسفة توزيع الأرباح
211	4. وتيرة توزيع الأرباح
212	5. معايير تحديد توزيع الأرباح
212	6. آلية الدفع
212	7. عملية الموافقة
213	8. تاريخ توزيع الأرباح الأخير
213	9. الأولويات المالية الرئيسية
213	10. الإفصاح والشفافية



الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع

الصفحة  
209 من 213

القسم 11

دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات  
(سياسة توزيع الأرباح)  
الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025

## 1. مقدمة

### 1.1 الهدف والنطاق

تحدد سياسة توزيع الأرباح هذه ("السياسة") الإطار الذي تتبناه الشركة العمانية للتغليف ش.م.ع.ع ("الشركة") لتحديد وإعلان والإفصاح عن توزيعات الأرباح للمساهمين، وذلك امتثالاً لتعميم بورصة مسقط للأوراق المالية رقم (٢٠٢٥/٣) وقانون الشركات التجارية العماني.

تهدف السياسة إلى:

- تعزيز الشفافية والاتساق في قرارات توزيع الأرباح.
- تحقيق التوازن بين عوائد المساهمين وربحية الشركة وسيولتها واستدامتها المالية على المدى الطويل.
- ضمان الامتثال لمتطلبات الإفصاح والحوكمة في بورصة مسقط للأوراق المالية.

### 1.2 النطاق

تسري هذه السياسة على جميع توزيعات الأرباح العادية التي تعلنها الشركة فيما يتعلق بأسهمها المدرجة في بورصة مسقط.

وتنظم هذه السياسة توزيعات الأرباح السنوية وأي توزيعات نقدية أخرى يوافق عليها مجلس الإدارة ويصادق عليها المساهمون خلال اجتماع الجمعية العمومية السنوي القادم.

### 1.3 المسؤولية

تقع مسؤولية اعتماد هذا الدليل على عاتق مجلس الإدارة. أما مسؤولية ضمان تطبيق السياسات والإجراءات الواردة فيه فتقع على عاتق الإدارة التنفيذية بمساعدة فريق الدعم.

### 1.4 مراجعة السياسة وتعديلها

تُراجع هذه السياسة سنويًا، أو عند حدوث أي تغيير جوهري في المتطلبات التنظيمية، أو الوضع المالي، أو استراتيجية العمل. ويشترط إجراء أي تعديلات موافقة مجلس الإدارة، ونشرها فورًا عبر منصة بورصة مسقط للأوراق المالية (MSX).



الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع

الصفحة  
210 من 213

القسم 11

دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات  
(سياسة توزيع الأرباح)  
الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025

كما يُراجع دليل توزيع الأرباح ويُحدَّث بانتظام لتحسينه. وتُعتمد التغييرات التي تُجرى على الدليل من قِبَل الجهة نفسها المسؤولة عن اعتماد هذه الوثيقة.

عند إجراء أي تغيير، سيتم تعديل رقم الإصدار وتاريخ الوثيقة (الموجودين في رأس جميع صفحات هذه السياسة والإجراءات) على النحو التالي:

أ) رقم الإصدار: سيشمل الإصدار الأول من الوثيقة رقم الإصدار 1.0. في حال حدوث أي تغيير طفيف في الوثيقة، سيزداد رقم الإصدار إلى 1.1، 1.2، وهكذا. أما في حال حدوث تغيير جوهري في النظام أو اللوائح يستدعي إعادة كتابة الإجراءات بالكامل وإعادة إصداره، فسيتم إصدار نسخة جديدة برقم الإصدار 2.0.

ب) تاريخ السريان: تاريخ السريان هو التاريخ الذي تُصبح فيه الوثيقة سارية المفعول، وهو التاريخ الذي يُتوقع فيه تطبيقها والامتثال لها. قد تُصدر الوثيقة قبل ذلك، ولكن بتاريخ سريان لاحق، مما يعني أن الامتثال للإجراء يبدأ فقط من التاريخ المذكور في الوثيقة.

## 1.5 تاريخ المراجعة القادمة

في حال عدم وجود تغييرات مطلوبة، لن يحتاج الدليل إلى أي تحديث. ولكن كسياسة عامة، ستقوم إدارة الشركة بمراجعة الوثيقة كاملةً وإصدار النسخة المحدثة عند الحاجة.



الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع

الصفحة  
211 من 213

القسم 11

دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات  
(سياسة توزيع الأرباح)  
الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025

## 2. الأساس التنظيمي

أعدت هذه السياسة وفقاً لما يلي:

- تعميم بورصة مسقط (٢٠٢٥/٣) - إرشادات سياسات توزيع الأرباح للشركات المدرجة
- النظام الأساسي للشركة
- قانون الشركات التجارية العماني (المرسوم السلطاني رقم ٢٠١٩/١٨ وتعديلاته)
- قواعد الإدراج الأخرى المعمول بها في بورصة مسقط والتزامات الإفصاح

## 3. فلسفة توزيع الأرباح

تُدرِك الشركة أهمية توزيع الأرباح كعنصر أساسي في عائد المساهمين، وتسعى إلى توزيع الأرباح مع الاحتفاظ بسيولة كافية لدعم العمليات والنمو والاستقرار المالي.

وتُراعى في قرارات توزيع الأرباح ما يلي:

- ربحية الشركة وأرباحها المحتجزة
- وضع التدفقات النقدية والسيولة
- متطلبات الإنفاق الرأسمالي ورأس المال العامل
- مستويات الاقتراض والالتزام بشروط الاتفاقيات
- ظروف السوق والتوقعات المستقبلية

## 4. وثيرة توزيع الأرباح

تعتزم الشركة توزيع أرباح سنوية بعد انتهاء كل سنة مالية في ٣١ ديسمبر، وذلك رهناً بتوصية مجلس الإدارة وموافقة المساهمين في اجتماع الجمعية العمومية السنوي.

ويجوز لمجلس الإدارة، وفقاً لتقديره ورهناً بموافقة الجهات التنظيمية، النظر في توزيع أرباح مرحلية إذا سمحت الربحية والسيولة في المستقبل بذلك.



الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع

الصفحة  
212 من 213

القسم 11

دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات  
(سياسة توزيع الأرباح)  
الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025

## 5. معايير تحديد توزيعات الأرباح

- عند تقييم توصية توزيع الأرباح، سيأخذ مجلس الإدارة في الاعتبار العوامل التالية:
- الربحية: صافي الربح السنوي، والأرباح المستدامة، والأرباح المحتجزة.
  - السيولة: توافر التدفقات النقدية الحرة بعد تلبية متطلبات التشغيل ورأس المال.
  - الوضع المالي: خدمة الدين، ومستويات المديونية، والحفاظ على احتياطات كافية.
  - التوقعات المستقبلية: المشاريع الرأسمالية المستقبلية، واحتياجات رأس المال العامل، وظروف السوق.
  - الامتثال التنظيمي: الالتزام بقانون الشركات، وقواعد بورصة مسقط الأوراق المالية، والالتزامات التعاقدية.
  - قيمة المساهمين: الالتزام بتوفير عوائد مستقرة ومعقولة مع الحفاظ على القيمة طويلة الأجل.
  - النسب المالية: نسبة توزيع الأرباح، ونسبة تغطية توزيعات الأرباح، والتدفق النقدي الحر إلى حقوق الملكية، ونسب الأرباح قبل الفوائد والضرائب والإهلاك والاستهلاك، ونسب الدين إلى حقوق الملكية.

## 6. آلية توزيع الأرباح

تحدد الشركة توزيعات الأرباح بناءً على الربحية والسيولة.  
لا توجد نسبة توزيع أرباح ثابتة؛ بل سيُجري مجلس الإدارة تقييماً حكيماً سنوياً لضمان توازن عادل بين:

- توزيع الأرباح على المساهمين؛ و
- الاحتفاظ بالأرباح لإعادة استثمارها وتعزيز الوضع المالي للشركة.

## 7. عملية الموافقة

- يقوم مجلس الإدارة بتقييم النتائج المالية والتوصية بمبلغ توزيعات الأرباح للسنة.
- يكون تاريخ إعلان توزيعات الأرباح هو التاريخ الذي يعلن فيه مجلس إدارة الشركة عن دفع توزيعات الأرباح التالية. ويتضمن هذا البيان مبلغ توزيعات الأرباح، وتاريخ استحقاقها، وتاريخ دفعها.
- يُعرض اقتراح توزيعات الأرباح على الجمعية العمومية السنوية للمساهمين للموافقة عليه.

الصفحة 212 من 213 القسم 11	الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع	
	دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات (سياسة توزيع الأرباح) الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025	

- بعد الموافقة، تُوزع توزيعات الأرباح على المساهمين المسجلين في التاريخ الذي يحدده مجلس الإدارة. تاريخ التسجيل أو تاريخ القطع هو اليوم المحدد الذي تُنتهي فيه الشركة قائمة المساهمين المؤهلين لتوزيعات الأرباح القادمة.
- تلتزم جميع عمليات التوزيع بالجدول الزمنية وقواعد الإفصاح المعمول بها في بورصة مسقط (MSX).



الشركة العمانية للتغليف ش م ع ع

الصفحة  
213 من 213

القسم 11

دليل اللوائح الداخلية والسياسات والإجراءات  
(سياسة توزيع الأرباح)  
الإصدار 1.0 - ديسمبر 2025

## 8. تاريخ توزيعات الأرباح الأخيرة

السنة | توزيعات الأرباح للسهم (بيسه)

---- | ----

٢٥ | ٢٠٢٠

٢٠ | ٢٠٢١

١٠ | ٢٠٢٢

١٢ | ٢٠٢٣

١٠ | ٢٠٢٤

يعكس هذا التاريخ التزام الشركة المستمر بتحقيق عوائد ثابتة للمساهمين مع الحفاظ على احتياطات كافية لنمو الأعمال.

## 9. أولويات مالية رئيسية

ستسترشد قرارات الشركة المتعلقة بتوزيع الأرباح بالأولويات التالية:

- الربحية: ضمان أن تعكس توزيعات الأرباح أرباحًا مستدامة.
- الأرباح المحتجزة: الحفاظ على قاعدة حقوق ملكية سليمة لدعم التوسع المستقبلي ومواجهة أي طارئ.
- السيولة: الحفاظ على سيولة نقدية كافية لتلبية الاحتياجات التشغيلية والاستثمارات والالتزامات.

## 10. الإفصاح والشفافية

وفقًا لتعميم بورصة مسقط (٢٠٢٥/٣)، تلتزم الشركة بما يلي:

- نشر هذه السياسة على الموقع الإلكتروني الرسمي للشركة وموقع بورصة مسقط.
- الإفصاح عن تفاصيل توزيعات الأرباح في التقرير السنوي، بما في ذلك نصيب السهم من الأرباح، والمبلغ الإجمالي، ونسبة التوزيع (إن وجدت).
- تقديم مبررات لأي خروج عن هذه السياسة.
- الإفصاح عن أسباب تعليق أو تخفيض أو إلغاء توزيعات الأرباح، إن وجدت.

	<b>OMANI PACKAGING COMPANY (SAOG)</b>	Page 207 of 213
	<b>Internal Regulations Manual and Policies and Procedures (Dividend Distribution Policy) Version 1.0 – December 2025</b>	<b>Section 11</b>

## **Section - 11**

# **Dividend Distribution Policy**

**Approved by Board of Directors vide Resolution – BOD5 /2025, Dtd:  
23/12/2025**

## Contents

1	Introduction .....	209-210
2	Regulatory Basis .....	211
3	Dividend Philosophy .....	211
4	Dividend Frequency .....	211
5	Dividend Determination Criteria .....	212
6	Payout Approach .....	212
7	Approval Process .....	212
8	Recent Dividend History .....	213
9	Key Financial Priorities .....	213
10	Disclosure and Transparency .....	213

	<b>OMANI PACKAGING COMPANY (SAOG)</b>	Page 209 of 213
	<b>Internal Regulations Manual and Policies and Procedures (Dividend Distribution Policy) Version 1.0 – December 2025</b>	<b>Section 11</b>

## 1 Introduction

### 1.1 Objective and Scope

This Dividend Distribution Policy (“Policy”) establishes the framework adopted by Omani Packaging Company SAOG (“the Company”) for determining, declaring and disclosing dividends to shareholders, in compliance with Muscat Stock Exchange (MSX) Circular No. (3/2025) and the Oman Commercial Companies Law.

The Policy aims to:

- Promote transparency and consistency in dividend decisions.
- Balance shareholder returns with the Company’s profitability, liquidity and long-term financial sustainability.
- Ensure compliance with MSX disclosure and governance requirements.

### 1.2 Scope

This Policy applies to all ordinary dividends declared by the Company in respect of its listed equity shares on the Muscat Stock Exchange.

It governs annual dividends and any other cash distributions approved by the Board of Directors and ratified by the Shareholders’ during forthcoming Annual General Meeting (AGM).

### 1.3 Responsibility

Responsibility for approving the manual will lie with BOD. Responsibility for ensuring implementation of the policies and procedures laid down in this manual will lie with the Executive Management with the assistance of the support staff.

### 1.4 Policy Review and Amendment

This Policy shall be reviewed annually or whenever there is a significant change in regulatory requirements, financial position, or business strategy. Any amendments shall require Board approval and immediate public disclosure through the MSX platform.

Further, Dividend Distribution Manual will also be regularly reviewed and revised for improvements. Changes to the manual will be approved by the same authority responsible for approving this document.

	<b>OMANI PACKAGING COMPANY (SAOG)</b>	Page 210 of 213
	<b>Internal Regulations Manual and Policies and Procedures (Dividend Distribution Policy) Version 1.0 – December 2025</b>	<b>Section 11</b>

At the time of change the version number and date of the document (which is at the header of all pages of this policy-procedure) will be changed as follows:

- a) **Version Number:** The first issue of the document will bear the Version Number as 1.0. For any minor change in the document the version number will increase to 1.1, 1.2 and so on. In case of a major change in the system or regulations wherein the entire procedure needs to be re-written and re-issued, the new issue will be released with version number 2.0
- b) **Effective Date:** Effective date is the date from which the document is effective and this is the date from which implementation and compliance to the document is expected. The document may be released earlier but with an effective date, which is later, which means that the compliance to the procedure is to start only from the date mentioned on the document.

### 1.5 Date of next review

In the event that no changes are required, the manual will not need any updating. But as a policy, the Company Management will review the entire document and release the updated document whenever required.

	<b>OMANI PACKAGING COMPANY (SAOG)</b>	Page 211 of 213
	<b>Internal Regulations Manual and Policies and Procedures (Dividend Distribution Policy) Version 1.0 – December 2025</b>	<b>Section 11</b>

## 2 Regulatory Basis

This Policy has been prepared pursuant to:

- MSX Circular (3/2025) – Guidelines on Dividend Distribution Policies for Listed Companies
- Articles of Association of the Company
- The Oman Commercial Companies Law (Royal Decree No. 18/2019 and its amendments)
- Other applicable MSX Listing Rules and disclosure obligations

## 3 Dividend Philosophy

The Company recognizes dividends as an important component of shareholder return and seeks to distribute profits while retaining adequate funds to sustain operations, growth and financial stability.

Dividend decisions will consider:

- The Company's profitability and retained earnings
- Cash-flow position and liquidity
- Capital-expenditure and working-capital requirements
- Borrowing levels and covenant compliance
- Market conditions and future outlook

## 4 Dividend Frequency

The Company intends to distribute dividends annually following the close of each financial year ending 31 December, subject to Board recommendation and shareholders' approval at the AGM.

The Board may, at its discretion and subject to regulatory approval, consider interim dividends if future profitability and liquidity permit.

	<b>OMANI PACKAGING COMPANY (SAOG)</b>	Page 212 of 213
	<b>Internal Regulations Manual and Policies and Procedures (Dividend Distribution Policy) Version 1.0 – December 2025</b>	<b>Section 11</b>

## 5 Dividend Determination Criteria

When evaluating the dividend recommendation, the Board will consider the following factors:

- Profitability: Net profit for the year, sustainable earnings, and retained earnings.
- Liquidity: Availability of free cash flows after meeting operational and capital requirements.
- Financial Position: Debt service, gearing levels, and maintenance of adequate reserves.
- Business Outlook: Future capital projects, working-capital needs, and market conditions.
- Regulatory Compliance: Conformity with the Companies Law, MSX rules and contractual obligations.
- Shareholder Value: Commitment to provide stable and reasonable returns while preserving long-term value.
- Ratios: Dividend Pay-out Ratio, Dividend Coverage Ratio, Free Cash Flow to Equity (FCFE), EBITDA Ratios, Debt to Equity Ratios.

## 6 Payout Approach

The Company will determine the dividend payout subject to profitability and liquidity.

There is no fixed percentage payout ratio; instead, the Board will exercise prudent judgment each year to ensure an equitable balance between:

- Distribution of profits to shareholders; and
- Retention of earnings for reinvestment and strengthening of the Company's financial position

## 7 Approval Process

- The Board of Directors will evaluate the financial results and recommend the amount of dividend for the year.
- Dividend declaration announcement date shall be the date on which the Board of Directors of company announce the next dividend payment. This statement shall include dividend size, ex-dividend date and payment date.
- The proposed dividend shall be placed before the Shareholders' Annual General Meeting (AGM) for approval.
- Following approval, the dividend will be distributed to shareholders of record as of the date determined by the Board. Record date or cut off date is the specific day on which company finalizes the list of shareholders eligible for forthcoming dividend distribution.
- All distributions will comply with applicable MSX timelines and disclosure rules.

	<b>OMANI PACKAGING COMPANY (SAOG)</b>	Page 213 of 213
	<b>Internal Regulations Manual and Policies and Procedures (Dividend Distribution Policy) Version 1.0 – December 2025</b>	<b>Section 11</b>

## 8 Recent Dividend History

Year | Dividend per Share (Baisa)

----		----
2020		25
2021		20
2022		10
2023		12
2024		10

This history reflects the Company's continued commitment to consistent shareholder returns while maintaining adequate reserves for business growth.

## 9 Key Financial Priorities

The Company's dividend decisions will be guided by the following priorities:

- Profitability: Ensuring that dividend distributions reflect sustainable profits.
- Retained Earnings: Maintaining a healthy equity base to support future expansion and contingencies.
- Liquidity: Preserving adequate cash to meet operational needs, investments and obligations.

## 10 Disclosure and Transparency

In accordance with MSX Circular (3/2025), the Company shall:

- Publish this Policy on the Company's official website and MSX portal.
- Disclose dividend details in the Annual Report, including dividend per share, total amount, and payout ratio (where applicable).
- Provide justification for any deviation from this Policy.
- Disclose reasons for suspension, reduction, or omission of dividends, if applicable.